



WINTER FANCY FOOD 16-18 Gennaio 2022, San Francisco DOMANDA DI ADESIONE (Mod. 1)

**Da inviare entro il 15 settembre 2021 alla presente Universal Marketing mezzo e-mail:
universal@universalmarketing.it**

Ragione sociale			
Incaricato			
Indirizzo			
CAP	Località	Provincia	
Telefono	Cellulare		
Sito web	E-mail		
Categoria merceologica	CODICE ATECO		
P. IVA/C.F.			
Codice SDI	PEC		

Dati per la fatturazione se diversi da quelli sopra indicati:

Ragione sociale			
Indirizzo			
P. IVA/C.F.			
Codice SDI	PEC		

Desideriamo partecipare alla manifestazione **WINTER FANCY FOOD 2022** usufruendo dei servizi inclusi nel pacchetto offerto alle condizioni di partecipazione, allegate alla presente domanda, che dichiariamo di sottoscrivere, accettare e rispettare incondizionatamente sin d'ora. Pertanto chiediamo alla **UNIVERSAL MARKETING SRL – Viale P. Togliatti, 1663 – 00155 Roma**, che ci vengano forniti i seguenti moduli, con le caratteristiche elencate nel Mod. 2 (Informazioni generali) al costo unitario pari a **€ 8.600,00 a modulo + IVA* 22%**.

Numero di moduli richiesti: _____ x € 8.600,00 + IVA 22% = € _____ + IVA 22%

Richiesta angolo **: si no al costo aggiuntivo di € 400,00 + IVA 22%

Totale generale: € _____ + IVA* 22%

* Gli operatori economici non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) del DPR n. 633/72 dovranno trasmettere la "dichiarazione d'intenti" contestualmente all'invio di codesto modulo di domanda sottoscritto.

** Gli angoli saranno assegnati a insindacabile giudizio della Universal Marketing e rispettando l'ordine cronologico delle domande. In caso di richiesta d'angolo e mancata assegnazione dello stesso, le eventuali somme versate saranno rimborsate entro 15 giorni dalle assegnazioni ufficiali.

La presente domanda di partecipazione è impegnativa e vincolante. In caso di rinuncia da parte del cliente, potranno essere applicate penali, calcolate in base al periodo in cui si decide di cancellare la propria partecipazione all'evento, sino al 100% dell'intero importo.

Data _____ Timbro e firma _____

Sottoscrivendo il presente modulo si dichiara di aver preso visione, di aderire e di accettare tutte le condizioni previste nella DOMANDA DI ADESIONE (mod.1), nelle INFORMAZIONI GENERALI (Mod.2), nel REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE (Mod.3) e nelle relative circolari e comunicazione.

Data _____ Timbro e firma _____

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Data _____ Timbro e firma _____



WINTER FANCY FOOD
16-18 Gennaio 2022, San Francisco
INFORMAZIONI GENERALI (Mod. 2)

L' OFFERTA INCLUDE:

Ogni modulo espositivo da 9,29 mq sarà composto dai seguenti elementi e servizi:

- pareti modulari laterali e di fondo
- moquette
- insegna azienda
- illuminazione stand e relativo allaccio elettrico e consumo
- n. 1 tavolo e n. 3 sedie
- n. 1 vetrina espositiva richiudibile (1x0.5xH1 m) con ripiano interno oppure n.1 banco assaggio richiudibile (1x0.5xH1 m) con ripiano interno
- n.1 grafica (1xH2,28 m)
- n. 2 strutture con n. 3 mensole l'una da collocare su qualsiasi parete libera dello stand
- ripostiglio chiudibile con appendiabiti
- grafica generale del Padiglione Italia
- pulizie giornaliere dello spazio espositivo
- assistenza in loco staff Universal Marketing
- iscrizione al catalogo ufficiale della fiera
- n. 5 tessere espositore a stand

NOMINATIVO INSEGNA:

Nota Bene: l'insegna riporterà le informazioni così come sotto indicate, rispettando gli eventuali spazi

Si richiede di inviare il logo aziendale in alta risoluzione (300 dpi; formati accettati: pdf, ai, jpeg).

PREFERENZA DESK O VETRINA BASSA:

Si prega di barrare la scelta con una X



VETRINA

OPPURE

BANCO ASSAGGIO



DEADLINE TECNICHE
SCADENZA

TRASMISSIONE MODULI 1, 2, 3 DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI	Entro il 15 settembre 2021
TRASMISSIONE GRAFICHE	Entro l'8 Novembre 2021 via WeTransfer
TRASMISSIONE ORDINI EXTRA	Entro il 29 Novembre 2021

DEADLINE PAGAMENTI
SCADENZA

ACCONTO 70%	Invio copia contabile insieme alla domanda di partecipazione
SALDO 30%	Invio copia contabile entro il 3 Novembre 2021

Nota Bene: il mancato rispetto delle deadline comporta l'applicazione delle penali e/o la mancata fornitura del servizio richiesto.

INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO

Bonifico bancario

Intestato a: UNIVERSAL MARKETING SRL

IBAN: IT28F0200805013000400219988

BIC/SWIFT: UNCRITM1006

Causale: indicare il nome della manifestazione fieristica a cui si aderisce e se si tratta di acconto o saldo

Note importanti per le attrezzature supplementari: Attrezzature supplementari non incluse in questa lista quali ad esempio frigoriferi, allacci elettrici, forniture idriche, equipaggiamenti audio-video, ecc. non sono gestite da questa Universal Marketing e vanno richieste direttamente ai fornitori del Centro Espositivo (Lowe, Freeman, Jake, GES, ecc.) sui portali on-line oppure tramite moduli specifici che vi verranno inviati via e-mail. Vi chiediamo di tenerci informati mettendoci in copia delle vostre richieste fatte direttamente ai fornitori specifici, esclusivamente per potervi segnalare eventuali incongruenze che potremmo notare sul posto. Non ci riteniamo responsabili di mancate consegne o attrezzature difettose. Il servizio consegna e di movimentazione (drayage) delle merci non è gestito dalla presente, ma dallo spedizioniere da voi prescelto e da quello ufficiale addetto alla movimentazione della merce in fiera.

Data _____ Timbro e firma _____

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE NELLE COLLETTIVE ORGANIZZATE E GESTITE DALLA UNIVERSAL MARKETING (Mod. 3)

- 1. PREMESSA.** La Universal Marketing è l'organizzatore del padiglione italiano all'interno della manifestazione fieristica di riferimento e di altre attività collaterali. Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle specifiche iniziative sono precisate nelle relative circolari.
- 2. PARTECIPAZIONE.** La partecipazione all'interno del padiglione italiano organizzato e gestito dalla Universal Marketing è limitata alle sole aziende italiane. Qualora le aziende partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, consorzi, reti di impresa enti pubblici e privati, purché la propria sede sia comprovata sul territorio italiano. Anche per tali soggetti valgono tutte le norme contenute nel presente regolamento unitamente a quelle contenute nelle circolari concernenti la manifestazione in questione. La domanda di adesione può essere avanzata secondo le modalità indicate nella circolare informativa, deve pervenire entro i termini indicati debitamente compilata e sottoscritta.
- 3. COSTO DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI.** Il costo di partecipazione è indicato nella Domanda di adesione (Mod. 1) riguardante la specifica manifestazione ed è comprensivo di elementi e servizi indicati nella stessa e nelle informazioni generali (Mod. 2). La domanda di adesione è impegnativa e vincolante. Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario a favore di Universal Marketing Srl entro 10 giorni dalla data di emissione della relativa fattura con un acconto pari al 70% e il saldo del 30% secondo le indicazioni riportate in fattura. Il mancato rispetto dei tempi e delle condizioni di pagamento pregiudica la partecipazione all'evento fieristico. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la sottoscrizione della domanda di adesione l'azienda s'impegna a versare l'ammontare dovuto secondo le indicazioni riportate nella relativa fattura.
- 4. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La conferma dell'effettiva partecipazione e l'assegnazione dello spazio espositivo saranno comunicate soltanto dopo alla data di scadenza a mezza comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand è decisa dalla Universal Marketing tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva. Gli spazi espositivi sono in quantità limitata e comunque inferiore rispetto al numero di domande previste. L'invio della domanda di adesione nei tempi richiesti non garantisce l'assegnazione di uno spazio espositivo. La richiesta dell'angolo, ove prevista, non ne garantisce l'attribuzione per via di quantità limitata. Si fa riserva di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore a indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre prodotti di aziende differenti dall'azienda sottoscrittrice, senza preventiva richiesta e autorizzazione da parte della Universal Marketing. Eventuali infrazioni potranno dare adito all'applicazione di penali e/o sovrapprezzi.
- 5. DOTAZIONE ED ALLESTIMENTO STAND.** L'area e/o lo stand sono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e

laddove accettate saranno oggetto di apposita fatturazione. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, e saranno oggetto di relativa fatturazione. Eventuali richieste di forniture extra come previste ai punti precedenti dovranno essere pagate entro la data di emissione della fattura pena la mancata consegna delle forniture richieste.

6. **RICONSEGNA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI.** A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli o altri materiali pubblicitari o promozionali può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dalla Universal Marketing e non è consentita l'affissione sulle pareti esterne degli stand e sulle vetrine o al di fuori dallo spazio assegnato.
7. **SERVIZI A CARICO DELL'AZIENDA.** Sono a esclusivo carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio e a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni/trasporto/consegna campionari fino a destinazione nello stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno dello stand, compresa movimentazione, apertura/chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici e aria compressa dal punto di erogazione all'interno dello stand fino alle apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento/arredo oltre a quelle indicate per la specifica manifestazione, previo nulla osta della Universal Marketing; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionario e materiale esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Per particolari iniziative la Universal Marketing si riserva la facoltà di segnalare, a ogni buon fine operativo - logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. La Universal Marketing non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati.
8. **CAMPIONARIO E PERSONALE ALLO STAND.** L'espositore s'impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso. L'espositore s'impegna altresì a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il re-imballaggio del campionario prima del termine della manifestazione o di quanto a proposito indicato nel regolamento fiera. Durante lo svolgimento della fiera sono consentite le degustazioni, ma è rigorosamente vietata la vendita dei prodotti esposti. È in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.
9. **RINUNCE E PENALI.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta alla Universal Marketing avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica manifestazione. Salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica manifestazione, sono previste le seguenti penali in caso di rinuncia alla partecipazione da parte dell'azienda che ha sottoscritto una domanda di partecipazione (Mod.1) nella seguente misura:
 - Penale 30% del totale del costo di partecipazione per eventuali disdette al presente contratto dal momento dell'ammissione di partecipazione.
 - Penale 70% per eventuali disdette dal momento dell'invio dell'assegnazione dello spazio, laddove la stessa sia antecedente a 60 giorni dalla data di inizio della manifestazione.
 - Penale 100% per eventuali disdette nel periodo dei 60 giorni antecedente l'inizio della manifestazione.

- 10. CANCELLAZIONI, RINVII E RIMBORSI.** In caso di rinvio della manifestazione per cause di forza maggiore, anche dovute ad esigenze sanitarie, l'espositore sarà riprotetto nelle nuove date con le stesse regole e condizioni della presente proposta, in alternativa a propria richiesta da effettuare entro 30 giorni dalla data della conoscenza del rinvio, potrà richiedere un voucher di pari importo da poter spendere per altre manifestazioni fieristiche internazionali, organizzate dalla scrivente. In caso di cancellazione della manifestazione per cause di forza maggiore anche dovute ad esigenze sanitarie, l'espositore avrà diritto al rimborso delle quote di partecipazione versate al netto di eventuali costi amministrativi ed organizzativi e comunque secondo le modalità indicate e previste dagli enti fieristici e dai fornitori di servizi. In considerazione della data dell'eventuale cancellazione, potranno essere trattenute quote di partecipazione relative ad attività già effettuate e svolte per l'azienda espositrice, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: stampa delle grafiche, realizzazione arredi personalizzati, advertising etc. Le modalità e i tempi di rimborso rispetteranno le indicazioni e le policy dell'ente e dell'organizzatore fieristico.
- 11. MISCELLANEA.** Sottoscrivendo e accettando la presente proposta, regole generali e relativi allegati, si dichiara di accettare e rispettare tutte le policy e i regolamenti previsti dall'ente fieristico e dalle normative del paese in cui si tiene la manifestazione fieristica, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: policy per i rimborsi in caso di cancellazione e/o rinvio, assicurazioni obbligatorie, requisiti dei prodotti in esposizione e/o per le degustazioni, norme sulla sicurezza sul lavoro etc.
- 12. FORO COMPETENTE.** Per ogni controversia insorgente dall'interpretazione e dall'applicazione del presente contratto, proposta, regole generali e suoi allegati è competente il foro di Roma.

Dichiaro di aver preso visione del regolamento e delle condizioni sopraindicati, di approvare ed accettare integralmente e senza riserve.

Data _____ Timbro e firma _____